

**Карта коррупционных рисков муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад №183»**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Заведующий / контрактный управляющий Специалист по закупкам	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование	Заведующий /контрактный управляющий Специалист по закупкам	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, ра-	Низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить

	возложенных на учреждение полномочий		ботник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.		представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заведующий Контрактный управляющий Специалист по закупкам	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционноопасной функции; Проведение анти коррупционной экспертизы проектов При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). государственных (муни-

					ципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);
5.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОО	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОО
6.	Работа со служебной информацией	Заведующий, зам. заведующего по ВОиМР, зам. заведующего по АХР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО, Разъяснение работникам ДОО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, зам. заведующего по ВОиМР, зам. заведующего по АХР	Нарушение установленного порядка рассмотрения	Низкая	Разъяснительная работа, ответственный за отслеживание электронных обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
8.	Взаимоотношения с должностными лицами	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным ли-	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО, Ознакомление с

	в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями		цам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.
9.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ДОО наград различного уровня	Заведующий, зам. заведующего по ВОиМР, зам. заведующего по АХР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОО с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОО	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	Публичный отчет ДОО с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	полученных средств не в соответствии с уставными целями				
13.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОО в ущерб иным детям	Заведующий	Создание неравных условий для воспитанников ДОО в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, зам. заведующего по ВОиМР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в аттестационных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад №183»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))
3.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий
4.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения
5.	Принятие на работу сотрудников
6.	Работа со служебной информацией
7.	Обращения юридических и физических лиц
8.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями
9.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ДОО наград различного уровня
10.	Оплата труда
11.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации
12.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями
13.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОО в ущерб иным детям
14.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
15.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №183» замещение которых связано с коррупционными рисками

- Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
- Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
- Заместитель заведующего по воспитательно – образовательной и методической работе (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
- специалист по закупкам (подготовка и осуществление муниципальных закупок для нужд учреждения; хранение материально-технических ресурсов).